

Oleanderstraße 18 10407 Berlin

Tel.: 030 479912- 0 Fax: 030 479912-12

info@spektrum-berlin.de www.spektrum-berlin.de

Stellenangebot

Die SPEKTRUM Gesellschaft ist ein inklusives und soziales Berliner Unternehmen der beruflichen Bildung, Rehabilitation und Beschäftigung von Menschen mit gesundheitlichen Einschränkungen, insbesondere psychischen Belastungen.

Unser Ziel ist es, am Aufbau einer inklusiven Gesellschaft mitzuarbeiten. Wir wollen insbesondere die gesellschaftliche und berufliche Inklusion von gesundheitlich eingeschränkten und sozial benachteiligten Menschen fördern. Eine Herausforderung, der wir uns täglich stellen.

Wir suchen **ab dem 01.11.2025** oder später **eine:n Controller:in mit** Finanzbuchhaltung (w/m/d)

Ihre Schwerpunkte:

- Erstellung und Aktualisierung von Reports, um die Unternehmenssteuerung zu unterstützen sowie Präsentationen für die Geschäftsführung
- eigenständige Erstellung von Ad-hoc-Analysen, Business Cases und Preiskalkulationen, die zur Entscheidungsfindung beitragen
- Monatlichen Prüfung unserer Kostenpositionen sowie Inventurauswertung
- Erstellung von Forecasts und Simulationen für zukünftige Geschäftsentwicklungen und mögliche Szenarien
- Finanzbuchhaltung
- Vorbereitung von Monats-, Quartals-, Jahresabschlüssen
- Rückstellungen, Abgrenzungen, Mittelabrechnungen
- OPOS-Pflege, Budgetplanungen und -auswertungen
- Wirtschaftspläne und Mittelabrechnungen
- Aufstellung von Arbeitsergebnisrechnungen
- Zusammenarbeit mit Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung

Wenn Sie sich mit Ihrem Fachwissen und Ihrer Persönlichkeit einbringen möchten, sind Sie bei uns richtig.

Auch Berufseinsteigende sind willkommen.

Und das sollten Sie mitbringen:

Abgeschlossenes kaufmännisches Bachelorstudium mit Spezialisierung im Bereich Finanzen oder einen fachnahen Studiengang bzw. kaufmännischem Abschluss.



- Kenntnisse im Bereich des finanziellen Controllings oder einem relevanten angrenzenden Bereich
- Fundiertes Wissen in Finanzbuchhaltung sowie ausgeprägte analytische und strategische Fähigkeiten
- Sicherer Umgang mit Office-Programmen, insbes. Excel und ausgeprägte IT-Affinität, Belastbarkeit, Kommunikationsfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Freude an der Arbeit im Team, aber ebenso an einer selbstständigen und selbststrukturierten Tätigkeit

Wir bieten

- eine Stelle im Umfang von voraussichtlich 30 Wochenstunden mit Entwicklungsperspektiven
- ein spannendes abwechslungsreiches Arbeitsfeld mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten
- Selbständige Arbeitsorganisation mit Freiraum für Innovation und Kreativität
- Unterstützung durch ein zugewandtes Team
- Berufliche Fort- und Weiterbildung
- Familienfreundlichkeit
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (Angebote Gesundheitsprävention, Yoga Inhouse.).
- Firmenevents, Firmenticket, betriebliche Krankenzusatzversicherung
- 31 Tage Urlaub (24.12. und 31.12. frei)
- Zentrale grüne Lage mit Garten am Volkspark Prenzlauer Berg, S-Bahn-Ring, kostenfreies Parken

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Sie möchten gerne Teil unseres Teams werden? Starten Sie mit Ihrer Bewerbung mit Gehaltswunsch und möglichem Eintrittsdatum als PDF (unter 10 MB) an bewerbung@spektrum-berlin.de.

Für Rückfragen wenden Sie sich gerne an Frau Nothacker, Geschäftsführung: bewerbung@spektrum-berlin.de

Berlin, 15.10.2025

SPEKTRUM GmbH, Oleanderstr. 18, 10407 Berlin Tel: 030 479912 -0

www.spektrum-berlin.de www.spektrum-netzwerk.de